■ 수강 지도상담 신청절차

1. 종합정보시스템에 접속합니다.





2. 로그인하면 학사시스템하위메뉴에 "수강지도상담"을 클릭합니다.

[KAU포털시스템-학사시스템-수강정보-하위메뉴 "수강지도 상담"클릭]

공학교육프로그램(ABEEK)에 참여하는 학생들은 KAU포털 접속후 상단의 "공학인증" 메뉴를 클릭하시어 이동하셔야 합니다. 공학인증(ABEEK)에 참여하지 않는 학번의 학생이나, 중도 포기 학생의 경우에만 본 시스템을 이용합니다.



① 로그인한후 KAU포털시스템-학사시스템-수강정보-하위메뉴 "수강지도 상담"을 클릭합니다.

② 공학인증 학생의 경우 본 시스템을 사용하지 말고, "공학인증"홈페이지로 이동하셔야 합니다.

3. 수강지도상담 신청 Flow

※ 수강지도 상담은 **당해학기에 개설된 강좌를 기반**으로 합니다.

(1) 신청절차



① 학년도 학기 : 2013학년도 1학기로 설정하시고 "조회"를 누릅니다.

② 수강상담기간 및 가능학점 : 설정된 수강상담기간이 표시되며, 수강신청 가능한 학점수가 표시됩니다.

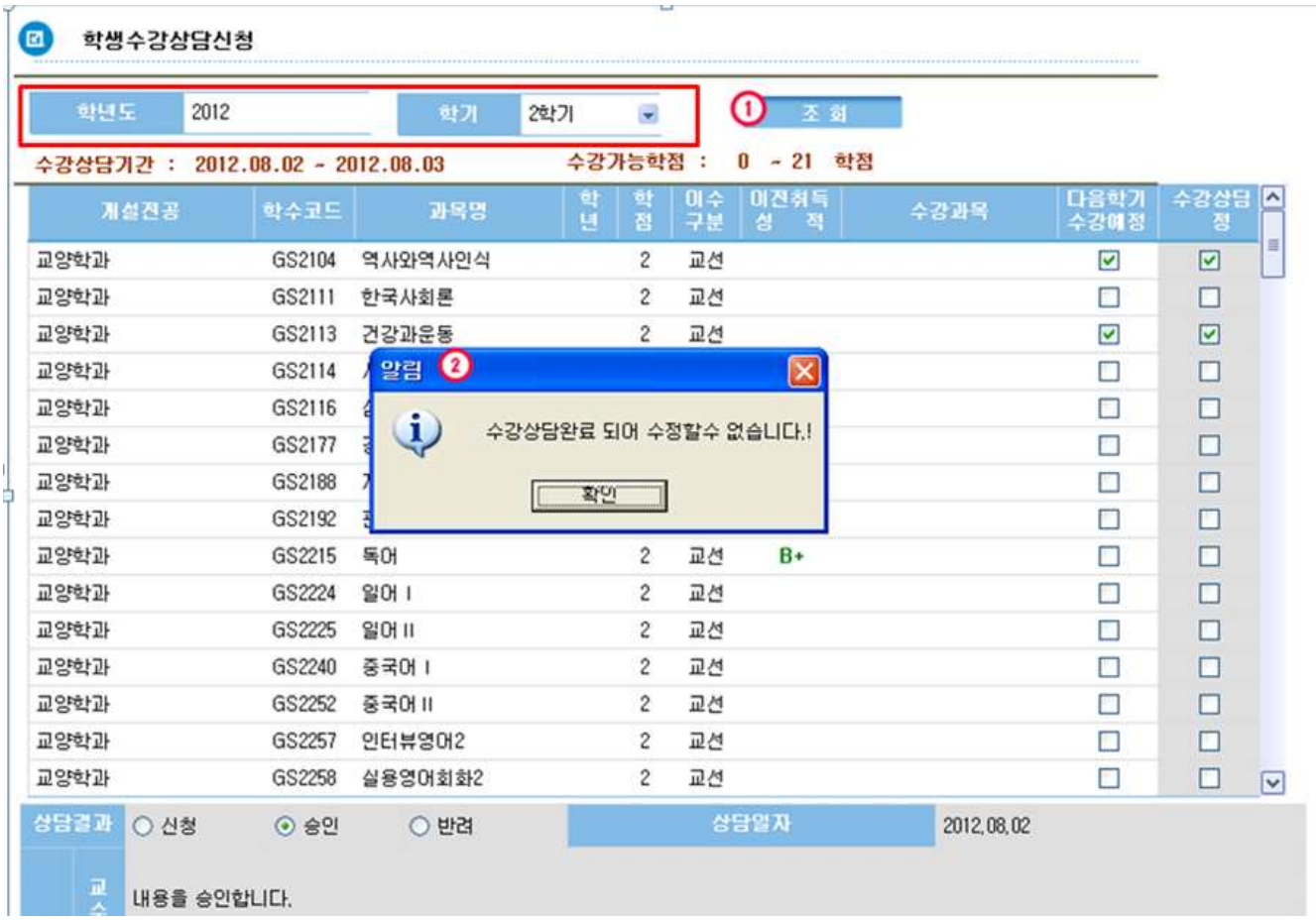
③ 이전취득성적 : 2013학년도 1학기에 개설된 과목중 과거 수강한 과목과 해당 과목의 성적이 표시됩니다. C+이하의 과목에 대해서만 재수강 수강신청이 가능하며, C+을 초과한 성적이 부여된 과거 이수과목의 경우 상담신청이 되지 않습니다. (B이상 취득과목 상담신청 불가]

④ 본인이 2학기에 수강신청할 과목을 "다음학기 수강신청"에 클릭합니다.

⑤ Comment할 부분이 있는 경우 상담내용 부분에 기재합니다.

⑥ "신청(저장)"을 누르면 지도교수님에게 송부됩니다.
(교수님의 이메일로도 notification메일이 전송됨)

(3) 교수님이 승인하신 경우



① 학년도와 학기(2013학년도, 1학기)를 지정한후 "조회"를 누릅니다.

② 지도교수님이 내용을 승인하신 경우에는 "수강상담완료되어 수정할 수 없습니다!"라는 알림이 나타납니다. 해당 알림이 나타난 경우 수강지도 상담이 완료된 상태입니다.

(3) 교수님이 반려하신 경우



① 상담결과에 "반려"라고 나타나며, 교수님께서 Comment하신 내용이 나타납니다.

② 학생본인이 상담신청했던 과목 리스트입니다.

③ ②번과 대비하여 교수님께서 다음학기 수강을 권장하는 과목 선택내용이 보여집니다.

반려된 상태에 있는 경우 수강지도상담이 완료된 것이 아니므로 반드시 "다음학기 수강예정 과목" 을 조정하여 다시 신청하여야 합니다.

[3-1] 내용 조정후 다시 신청

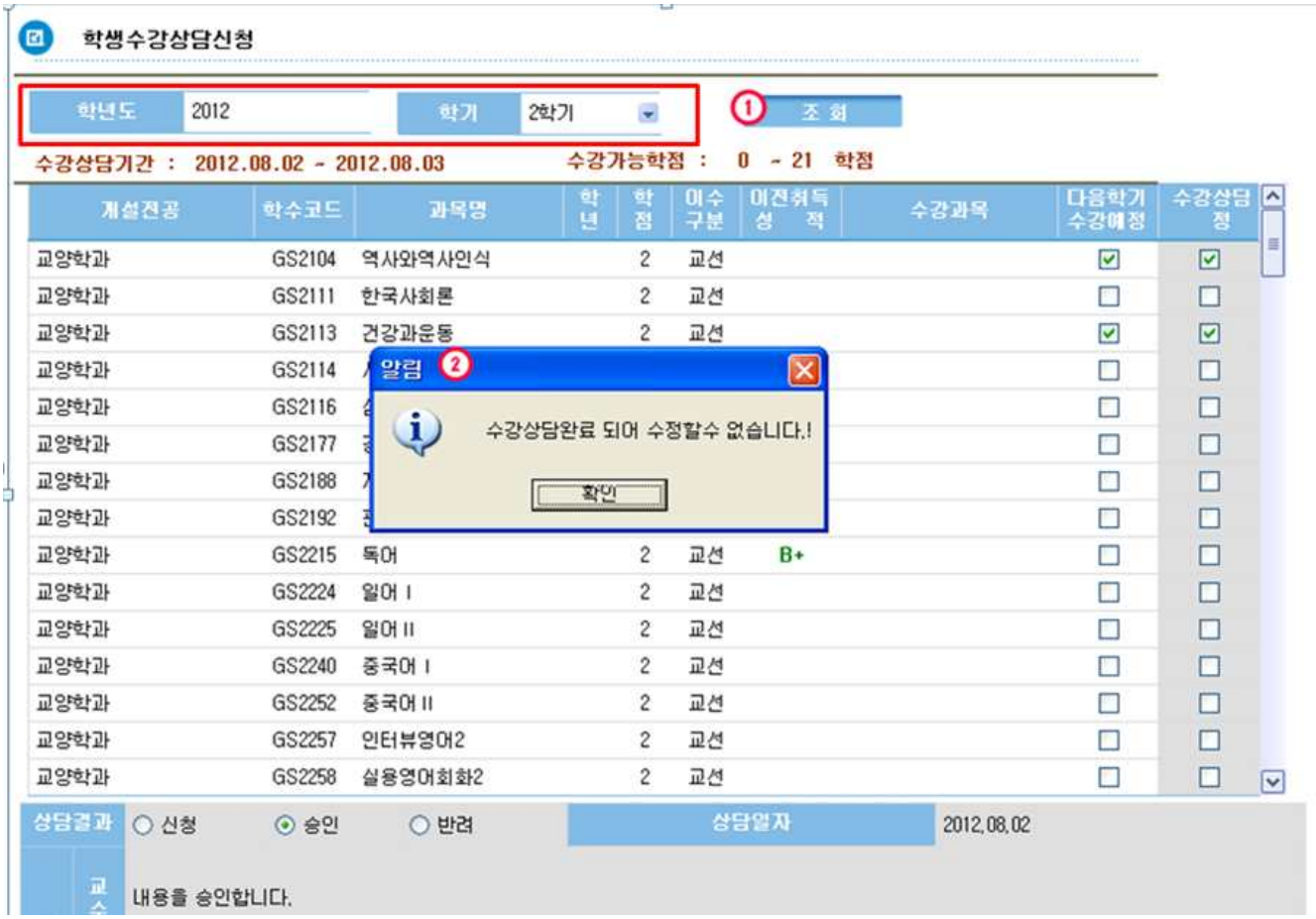


① "다음학기 수강예정"과목에 조정할 내용을 선택합니다.

② "상담내용"란에 학생의 comment를 기재합니다.

③ "신청(저장)"을 누르면 상담신청과 동일하게 지도교수님에게 송부됩니다.

[3-2] 재조정 후 교수님이 승인하신 경우



① 학년도와 (2013학년도, 1)를 지정한후 " "를 누릅니다.

② 지도교수님이 내용을 승인하신 경우에는 "수강상담완료되어 수정할 수 없습니다!"라는 알림이 나타납니다. 해당 알림이 나타난 경우 수강지도 상담이 완료된 상태입니다.