입 찰 유 의 사 항

2014. 12. 24.

한 국 항 공 대 학 교

Ⅰ 항공기(M20J) 현황 및 계약조건

1. 대상 항공기(M20J) 현황 (첨부1,2 참조)

구 분	HL1061	HL1062	HL1063	HL1065
소 유 자	한국항공대학교	한국항공대학교	한국항공대학교	한국항공대학교
항공기종류 및 등급	비행기/육상단발	비행기/육상단발	비행기/육상단발	비행기/육상단발
등록일자	1991-07-16	1991-07-16	1991-07-16	1991-07-16
사업구분	자가용	자가용	자가용	자가용
제작일련번호	24-3220	24-3221	24-3222	24-3224
제작일자	1991-05-31	1991-05-31	1991-06-04	1991-06-06
비행시간	9,097	9,794	9,888	9,590

※ 비행시간은 2014년 11월 10일 기준으로 지속 증대 (월 50시간 내외)

2. 현품 설명

가. 별도의 현품 설명은 실시하지 않음

나. 입찰 참가희망자에 한하여 매각 물품을 아래 주소지에서 개별 확인 가능

매각 물품 확인 장소	문 의
제주도 서귀포시 표선면 녹산로 679-11 한국항공대학교 정석비행훈련원	02-300-0224 (기획총괄팀 신승원 계장)

다. 낙찰자 선정 이후에도 항공기는 한국항공대학교 비행교육원에서 비행 교육용으로 사용되며, 계약 전 별도의 검수실시 및 인도시의 검수 조건에 대해서는 협의하도록 함

3. 계약조건

가. 입찰참가자는 입찰에 필요한 상항을 완전 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 입찰자에게 있음

나. 낙찰자는 계약 전 검수를 실시하여야 하며, 검수 완료 후 계약이 시작된 것으로 함

다. 낙찰자는 계약체결 후 7일 이내 매매대금의 10%, 대상항공기 인도 1개월 전 20%를 선 지급하고 잔액 전액을 대상항공기 인도 시 지불함

라. 대학에서는 항공기의 인도 가능일자를 최소 1개월 전에 계약 상대자에게 통지하도록 함

마. 대학에서는 매매대금 전액 지급 완료와 동시에 대상 항공기 매각에 관한 필요한 일체의 구비서류를 완비하여 낙찰자에게 인도함

바. 대학에서는 낙찰자가 지정한 장소로 대상 항공기를 비행하여 운송하고 낙찰자는 대학에서 대상 항공기를 지정한 장소까지 비행하여 운송하는데 필요한 관계기관 인허가의 책임을 지며, 운송비는 대학에서 부담함

사. 낙찰자는 대상 항공기 인수 후 적정한 시간 안에 대학이 보유하고 있는 항공기 부품 및 장비를 무상으로 인수함

아. 대학은 계약 후 항공기 인수 전 낙찰자의 조종사(2명, 18시간/명)와 정비사(4명, 2주)를 대상으로 교육을 제공함

자. 항공기 인도 후 발생되는 차량의 망실, 사고 등 제반사항에 대해서는 낙찰자의 책임으로 함

Ⅱ 일반사항

1. 낙찰자 선정

가. 입찰자가 제출한 입찰참가등록 제출서류를 대학에서 검토한 후 적합 판정을 받은 입찰자에 한하여 예정 가격 이상의 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 한다.

나. 동일가격의 낙찰자가 2인 이상일 경우 재입찰을 실시하여 낙찰자를 선정 한다.

다. **입찰자는 대학에서 입찰참가등록 제출서류 검토당일 필요한 추가자료 제출요구를 할 경우 이에 즉시 응하여야 하며, 정당한 사유 없이 불응할 경우 부적합 판정을 하여도 이의를 제기할 수 없다.**

2. 입찰보증금 및 입찰보증금 귀속

가. 입찰보증금 : 입찰금액의 100분 10이상을 납부해야 하며, 입찰등록 시 함께 납부한다.

(입찰보증보험증권 : 보증보험회사에서 발행한 것만 인정)

나. 입찰보증금 귀속 : 낙찰자로 선정된 후 정당한 사유 없이 대학이 지정한 기일 내에 계약에 응하지 않을 경우 낙찰을 취소하며, 입찰보증금은 대학에 귀속한다.

3. 입찰무효

가. 제출서류의 허위기재, 변조 등의 사유가 발생한 경우

나. 입찰자끼리 가격 등 제반 입찰조건을 담합하여 입찰가격을 조장하는 경우

다. 입찰참가 자격이 없는 자의 입찰

라. 입찰자의 위임장이 없이 대리인이 행한 입찰

마. 입찰서에 기명날인이 없는 입찰(사용인감이 다른 경우도 포함)

바. 입찰서에 입찰금액 등 중요한 기재사항이 불분명하거나 정정한 후 정정 날인이 누락된 입찰

Ⅲ 입찰절차

1. 입찰등록

가. 입찰참가신청자는 입찰등록 **마감일시[2014.12.29.(월) 11:00]**까지 입찰공고에서 요청한 서류를 구비하여 대학 총무팀(본관204호) 사무실에 입실 후 입찰등록을 필하여야 한다.

나. 입찰참가신청자는 입찰참가등록 제출서류 순서대로 합철하여 대봉투에 넣고 봉투 외부에 입찰공고번

호, 입찰건명, 업체명을 기재하여 마감일시 까지 대학 총무팀(본관204호)에 제출한다.

다. 입찰참가서류 봉투(대봉투)는 규격봉투를 사용하되 입찰자가 준비하여야 한다.

2. 규격검토

가. 입찰참가서류 검토는 대학의 해당 책임자가 실시하며 규격검토 중 추가자료 요구 시 입찰자는 이에 즉시 응하여야 하며, 정당한 사유 없이 불응할 경우 불합격 판정을 하여도 이의를 제기할 수 없다.

나. 입찰참가는 검토 결과 합격한 자에 한하여 참가할 수 있으며, 불합격자는 유선으로 대학 총무팀에서 통보한다.

3. 입찰

가. 입찰자는 **입찰일시[2014.12.29.(월) 15:00]**까지 **입찰장소(대학 본관 204호 대회의실)**에 입실하여야 한다.

나. 입찰서는 입찰당일 입찰장소 입실 시 반드시 지참하여야 한다.

다. 입찰서는 소봉투에 넣고 봉투 외부에 입찰공고번호, 입찰건명, 업체명을 기재한 후 타인이 입찰서를 볼 수 없도록 밀봉, 날인한다.

다. 입찰서봉투(소봉투)는 규격봉투를 사용하되 입찰자가 준비하여야 한다.

라. 입찰당일 대표자가 참석할 수 없을 경우 대리인을 참석시킬 수 있으나 반드시 위임장(**입찰공고의 제출서류**) 및 재직증명서를 지참해야 한다.

마. 입찰당일 입찰참가자(대표자 또는 대리인)는 반드시 본인을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증 및 운전 면허증)과 사용인감도장을 지참해야 한다(미 지참시 입찰참가 불가)

바. 입찰참가자는 입찰일시를 엄수해야 한다(입찰일시 이후에는 입찰참가 불허)

사. 입찰방법은 입찰참가자가 모두 모인 자리에서 입찰서를 개봉하여 예정가격 이상의 최고가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 선정한다.

아. **낙찰자의 계약체결은 낙찰자로 선정된 후 7일 이내로 하여야 하며, 기한 내 계약을 체결하지 않을 경우 낙찰을 무효로 함**

자. 입찰절차에 대한 문의 사항은 총무팀(02-300-0036)으로 연락바람

Ⅳ 재입찰사항

○ 재공고입찰 : 2인 이상 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 계약 포기한 경우 또는 낙찰자가 없는 경우

첨 부 : 1. 매각 대상 항공기(M20J) 현황 1부.
2. 매각 대상 항공기(M20J) 이미지 1부.