입 찰 유 의 사 항

Ⅰ 일반사항

1 . 낙찰자 선정

가. 예정가격 이상 최고가격으로 입찰한 자를 우선계약대상자로 선정하며, 제출한 입찰참가등록 서류 검토 후 최종 낙찰자로 선정한다.

나. 동일가격의 낙찰자가 2인 이상일 경우 재입찰을 실시하여 우선계약대상자를 선정 한다

다. **입찰자는 대학에서 입찰참가등록 제출서류 검토 시 필요한 추가자료 요구를 할 경우 이에 즉시 응하여야 하며, 정당한 사유 없이 불응할 경우 부적합 판정을 하여도 이의를 제기할 수 없다**

2. 입찰보증금 및 입찰보증금 귀속

가. 입찰보증금 : 입찰금액의 10/100 이상 해당하는 금액을 입찰보증보험증권으로 입찰등록 시 함께 납부한다. **(입찰보증보험증권: 보증보험회사에서 발행한 것만 인정)**

나. 입찰보증금귀속 : 낙찰자로 선정된 후 정당한 사유 없이 대학이 지정한 기일 내에 계약에 응하지 않을 경우 낙찰을 취소하며, 입찰보증금은 본 대학교에 귀속한다.

3. 입찰무효

가. 입찰참가 자격이 없는 자가 행한 입찰

나. 입찰자의 위임장이 없이 대리인이 행한 입찰

다. 입찰보증금을 미납하였거나 한도액을 초과한 입찰

라. 입찰서에 기명날인이 없는 입찰(사용인감이 다른 경우도 포함)

마. 입찰서에 입찰금액 등 중요한 기재사항이 불분명하거나 정정한 후 정정 날인이 누락된 입찰

바. 동일품목에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

4. 매매계약체결 및 대금납부방법

가. 계약체결 : 최종 낙찰자로 선정 통지일로부터 5일 이내

나. 낙찰자는 계약금액을 계약체결과 동시에 전액 납부하여야 하며, 계약체결일로부터 10일 이내에 소유권 이전등록을 완료하고 차량을 인수하여야 함

다. 낙찰자는 물품 인수 시 물품의 현 상태에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없음

5. 인도조건

낙찰자는 명의이전 완료 후 등록증사본 또는 등록말소 후 말소사실증명서를 대학에 제출하여야 함

6. 기타 유의사항

가. 매각물품 설명은 별도로 실시하지 않으므로 입찰자는 사전에 반드시 차량상태를 확인하고 입찰에 응하여야 하며 입찰등록을 필한 자는 매각물품의 제반사항을 확인한 것으로 간주하므로 이를 이행하지 아니하여 발생하는 손해에 대하여 입찰자는 일체의 이의를 제기할 수 없음

나. 매각물품은 현 상태로 매각하며 한국항공대학교 내 보관장소에서 낙찰자가 직접 인수하고 인수 후 소요되는 운반, 처리 등 모든 비용은 낙찰자가 부담하여야 함

다. 인수 후 소유권의 이전 비용 및 이전 시점으로부터 발생하는 제세공과금 등 모든 비용은 낙찰자가 부담하여야 하며, 차량에 도색(부착)된 대학로고 등 대학을 식별할 수 있는 모든 표시는 제거 후 운행하여야 함

Ⅱ 입찰 절차

1. 입찰등록

가. 입찰참가신청자는 입찰등록 **마감일시(2015. 11. 5(목) 14:00)**까지 입찰공고에서 요청한 서류를 구비하여 총무팀 사무실에 입실 후 입찰등록을 필하여야 한다.

나. 입찰참가신청자는 제출 서류를 입찰품목별로 합철하여 대 봉투에 넣고 봉투 외부에 품목번호, 품목명, 업체명을 기재하여 마감일시 까지 본 대학교 총무팀에 제출한다.

다. 입찰규격서 봉투(대봉투)는 규격봉투를 사용하되 입찰자가 준비하여야 한다.

2. 입찰

가. 입찰자는 **입찰일시(2015. 11. 5(목) 15:00)**까지 **입찰장소(대학 본관 205호)**에 입실 하여야 한다.

나. 입찰서는 사전에 준비하거나 입찰 시 작성하여 제출 할 수 있다. **(입찰공고의 첨부서류)**

다. 입찰서는 소봉투에 넣고 봉투 외부에 입찰공고번호, 입찰건명, 업체명을 기재한 후 타인이 입찰서를 볼 수 없도록 밀봉, 날인한다.

라. 입찰서봉투(소봉투)는 규격봉투를 사용하되 입찰자가 준비하여야 한다.

마. 입찰자가 제출한 입찰서는 밀봉된 상태로 대학본부에서 보관한다.

바. 입찰당일 대표자가 참석할 수 없을 경우 대리인을 참석시킬 수 있으나 반드시 위임장(입찰공고의 첨부서류) 및 재직증명서를 지참해야한다.

사. 입찰당일 입찰참가자(대표자 또는 대리인)는 반드시 본인을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증 및 운전 면허증)과 사용인감도장을 지참해야한다.(미 지참시 입찰참가 불가함)

아. 입찰참가자는 입찰일시를 엄수해야한다.(입찰일시 이후에는 입찰참가 불허)

자. 입찰방법은 입찰참가자가 모두 모인자리에서 입찰서를 개봉하여 예정가격 이상의 최고가격으로 입찰한 자를 우선계약대상자로 선정한다(계약체결은 별도로 대학이 낙찰자에게 통지함)

차. 입찰절차에 대한 문의 사항은 총무팀(02-300-0036)으로 연락

3. 규격검토

가. 입찰참가서류 검토는 대학의 해당 책임자가 실시하며 규격검토 중 추가자료 요구 시 입찰자는 이에 즉시 응하여야 하며, 정당한 사유 없이 불응할 경우 불합격 판정을 하여도 이의를 제기할 수 없다.

4. 재입찰사항

가. 재공고입찰 : 2인 이상 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 계약 포기한 경우 또는 낙찰자가 없는 경우

나. 같은장소 입찰 : 예정가격 이하로 유찰된 품목