첨부 2.

입 찰 공 고 (안)

본교 '물품조달규정' 및 '국가를당사자로하는계약'에 관한 법 제7조, 동 시행령 제33조 및 제35조 제4항에 의거 다음과 같이 일반경쟁입찰을 공고함.

- 다 음 -

1. 입찰개요
   - ○ 입찰공고번호 : 항대 '18-11호
   - ○ 입찰건명 : 온라인 논술채점 시스템 임대 및 운용용역
   - ○ 입찰방법 : 일반경쟁입찰 (최저가 낙찰)

2. 참가자격
   - ○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제 12조 및 동법 시행규칙 제14조에 결격사유가 없는 업체
   - ○ 입찰공고일 기준 3년이내 국내 대학에 논술채점시스템 운용 실적이 있는 없체

3. 입찰일정
   - ○ 입찰공고 : 2018년 9월 19일 ~ 9월 27일
   - ○ 입찰등록 : 2018년 9월 28일 13:30~14:30 (등록장소 : 대학 본관 2층 총무팀)
   - ○ 입찰일시 : 2018년 9월 28일 15:00 (입찰장소 : 대학 본관 2층 대회의실)

4. 입찰등록 구비서류
   - ○ 입찰참가신청서 (붙임1) : 1부
   - ○ 시스템임대 및 용역 내역서 (붙임2) : 1부
   - ○ 청렴계약이행서약서 (붙임1) : 1부
   - ○ 사업자등록증명원 : 1부
   - ○ 납세완납 증명서 (국세, 시세) :각 1부 (입찰등록 1개월 이내)
   - ○ 인감증명서 (법인은 법인인감) : 1부 (입찰등록 1개월 이내)
   - ○ 사용인감계 (사용인감 사용시) : 1부 (입찰등록 1개월 이내)
   - ○ 입찰보증금 (입찰보증보험증권으로 입찰가의 10%이상) : 1부
   - ○ 최근 3년간이내 실적 증명 (계약서 또는 실정증명서) : 1부
   - ○ 위임장 (붙임1, 대리인 등록시) : 1부

5. 입찰의 무효
   - ○ 입찰참가 자격이 없는 자의 입찰
   - ○ 입찰에 관한 조건에 위반한 입찰

6. 낙찰자 선정
   - ○ 입찰등록을 마친 입찰자중 예정가격 이하 최저가격으로 입찰한 자

7. 대금지급
   - ○ 검수완료 후 전액 현금 지급

8. 유의사항
   - ○ 입찰참가자는 입찰품목, 규격서, 입찰공고, 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 입찰에 필요한 사항을 사전에 숙지하고 동의한 것으로 간주하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰자에게 있음.
   - ○ 낙찰자가 낙찰 후 1주일이내 계약에 불응할 경우 입찰보증금은 본교에 귀속함.
   - ○ 제출 된 서류는 일체 반환되지 않음.

9. 입찰관련 세부사항은 붙임3의 입찰유의사항 참고하시고 기타사항은 총무팀(내선 213) 으로 문의

2018. 9. 19.

국 항 공 대 학 교 총 장

붙임2

온라인 논술 채점 시스템 임대 및 운용용역 내역서

1. 사업명

○ 2019학년도 수시모집 논술우수자전형 온라인 논술채점시스템 임대 및 운용용역

2. 목적

○ 온라인 논술채점시스템 임대용역을 통하여 원활한 입학전형 진행관리를 진행하며, 입학전형 관리업무의 효율성 향상

3. 용역기간

○ 2018년 11월 18일 : 온라인 논술 채점 시스템 설치 완료 (설치장소 : 한국항공대학교 내)
○ 2018년 11월 19일 ~ 2018년 11월 24일 : 시스템 운용 용역 (기간 중 6일)

4. 시스템 임대 및 운용용역 내용

○ 온라인 논술채점에 필요한 답안지 디자인 및 인쇄
○ 채점감독관이 사용하는 결시자 체크리스트 디자인 및 인쇄
○ 논술채점 운영에 필요한 소프트웨어
○ 채점시스템 운영을 위한 시스템 임대 (지원자 5,000명 이내 및 채점위원 50명 기준)
  - 채점시스템 35SET, 관리자시스템 1SET, 검수시스템 3SET, 서버 1SET
○ 운용시스템 구축 및 채점진행관리(관리인력 항시 배치)
○ 내부 VPN망 구축 - 24P허브, 몰딩작업, 고정IP작업, 네트워크 구축 및 철수
(필요에 따라 사양은 달라 질수 있음)
○ 온라인 논술채점에 필요한 DB, IMAGE, WEB서버를 구축 및 UPS사용
○ 고속문서 스캔시스템을 이용한 답안지 스캔 및 데이터 운용
○ 채점운용에 필요한 인력 제공
○ 논술채점완료시 백업데이타 및 하드디스크 제공

※ 온라인 논술채점 시스템 및 운용 용역은 용역기간 내에
2019학년도 수시모집 논술우수자전형 지원자에 대하여 모두 처리가능 하여야 함.
※ 위 용역내용에는 누락되었더라도, 온라인 논술채점을 위해 필요한 사항은 포함되는 것으로 간주하며, 별도의 추가 비용은 일체 발생하지 않음.

상기의 입찰용역 내역을 준수할 것을 확인합니다.				
입찰자	상 호		사업자번호	
	주 소		전화번호	
	대표자	(인)	주민번호 앞6자리	

붙임 1

입 찰 참 가 신 청 서

◦ 입찰공고번호 : 항대 18 - 11호
◦ 입 찰 건 명 : 온라인 논술채점 시스템 임대 및 운용 용역
◦ 입 찰 방 법 : 일반경쟁입찰 (최저가격낙찰)
◦ 입 찰 등 록 : 2018. 9. 28(금) 13:30 ~ 14:30
◦ 입 찰 일 시 : 2018. 9. 28(금) 15:00

신 청 자	상 호		사업자등록번호	
	대 표 자		주민등록번호	
	주 소		전 화 번 호	(사무실)
				(H.P)

상기 본인은 위 번호로 공고한 품목별 일반경쟁입찰에 참가하고자 귀 대학교의 입찰공고사항 및 입찰유의사항을 모두 숙지 및 승낙하고 아래 서류를 첨부하여 신청합니다.

첨부: 1. 시스템 임대 및 운영용역 내역 1부
2. 청렴계약이행서약서 1부
3. 사업자등록증명원 1부
4. 납세완납증명서(국세, 시세) 각1부
5. 인감증명서 1부
6. 사용인감계 1부
7. 입찰보증금(입찰보증보험증권) 1부
8. 최근 3년간 이내 실적증명 1부
9. 위임장 (대리인 입찰참여시) 1부
10. 참고용 견적서 1부
11. 개인정보 제공 및 활용 동의서 1부

2018. . .

신청자 : (인)

한국항공대학교 총장 귀하

붙임 1

청 렴 계 약 이 행 서 약 서

○ 입찰공고 및 입찰명 : 항대 18-11호, 온라인 논술채점 시스템 임대 및 운용용역

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 한국항공대학교에서 발주하는 모든 공사, 물품 및 용역 등의 입찰에 참여할 때 당사 및 하도급업체(하도급업체와 직.간접적으로 업무를 수행하는 자를 포함)의 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우에는 한국항공대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,

○ 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 한국항공대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 들어날 경우「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.

2. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 과정에서 관계 임직원에게 직.간접적으로 금품.향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

○ 이를 위반하여 입찰, 낙찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계 임직원에게 뇌물을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 시공 중 편의를 받아 부실하게 시공한 사실이 들어날 경우에는 한국항공대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 입찰에 참가하지 않겠으며,

○ 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약 목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계 임직원에게 뇌물을 제공한 사실이 들어날 경우에는 한국항공대학교에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 입찰에 참가하지 않겠습니다.

3. 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계 임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 공사착공 전에는 계약취소, 공사착공 이후에는 발주처에서 해당 계약의 전부 또는 일부계약을 해지하여도 감수하겠으며, 민.형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

4. 회사 임.직원이 관계 임직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 한국항공대학교의 조치와 관련하여 당사가 한국항공대학교를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민.형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2018. . .

상 호 :
대 표 : (인)

한국항공대학교 총장 귀하

위　　임　　장

상　　호 :

대 표 자 :　　(인) 사용인감

생년월일 6자리:

상기 본인은 입찰공고번호 항대 제18-11호로 공고한 입찰 건에 대하여 아래 대리인에게 입찰참가 권한을 위임합니다.

2018.　.

대리인	성　　명	
	주민등록번호	
	대표자와의관계	

붙임 : 1. 재직증명서　　1부
　　2. 주민등록증 사본 1부

한국항공대학교 총장 귀하

개인정보 제공 및 활용 동의서

한국항공대학교는 **입찰 항대 18-11호를 위해 취득한 개인정보를 업체 선정을 위한 목적**으로 이용하기 위하여 「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호에 따라 아래와 같이 귀하의 개인정보 수집. 이용. 제공. 민감정보. 고유식별정보에 동의를 얻고자 합니다.

☐ 개인정보 수집 이용

- ○ 개인정보 수집 이용 목적 : 입찰참가신청 및 계약 체결
- ○ 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 연락처, 생년월일, 주소, 법인등록번호(사업자등록번호), 회사명, 업체 자산 및 매출액 현황, 실적증명서 (총 8개 항목)
- ○ **개인정보의 보유·이용기간 : 제공한 정보는 반드시 폐쇄된 장소에 잠금장치 보관하며, 이용 목적 소멸 시 까지**

※ 동의 거부 권리 안내

귀하는 본 개인정보 수집 및 이용 목적에 동의하지 않을 권리가 있으며, 개인정보의 수집 및 이용 동의를 거부할 때에는 입찰참가신청 및 계약 체결에서 제외되는 불이익이 있을 수 있습니다.

본인은 상기 개인정보 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 이해하고 동의합니다.

☐ 동의 ☐ 동의하지 않음

☐ 개인정보의 민감정보 제공 : 없음

☐ 개인정보의 제3자(기관) 제공 : 없음

2018년 월 일

참가업체 대 표 (서명 또는 날인)

대리인 (서명 또는 날인)

한 국 항 공 대 학 교 귀하

입　　찰　　서

◦ 입찰공고번호 : 항대 18 - 11호

◦ 입 찰 건 명 : 온라인 논술채점 시스템 임대 및 운용 용역

◦ 등록일시 : 2018. 9. 28(금) 13:30 ~ 14:30 (대학 본관 2층 총무팀)

◦ 입찰일시 : 2018. 9. 28(금) 15:00 (대학 본관 2층 대회의실)

본인은 위 번호로 공고한 입찰건과 관련하여 아래와 같이 해당 입찰품목에 대한 입찰명세를 제시하고, 낙찰시 입찰금액으로 기한 내에 납품(제조, 공사)할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

① 입찰자	상　　호		사업자등록번호	
	주　　소		전 화 번 호	
	대 표 자	(인)	주민등록번호	

입　　찰　　명　　세						
② 품목번호		③ 품 명			④ 수량	
⑤ 입찰금액	내자	단가		금 액	一金　　원정 (₩　　)	
		※ 단가 및 금액은 반드시 부가가치세 포함가격으로 기재함				

한국항공대학교총장 귀하

붙임3

입 찰 유 의 사 항

1. 일반사항

가 . 낙찰자 선정

(1) 입찰자가 제출한 입찰품목규격서를 본대학교에서 검토한 후 적합 판정을 받은 입찰품목에 한하여 예정 가격 이하로써 최저가격으로 입찰한자를 낙찰자로 한다.

(2) 동일가격의 낙찰자가 2인 이상일 경우 재입찰을 실시하여 낙찰자를 선정 한다

(3) 입찰자는 본 대학교에서 입찰품목규격서 검토당일 규격검토에 필요한 추가자료 제출요구를 할 경우 이에 즉시 응하여야 하며, 정당한 사유 없이 불응할 경우 부적합 판정을 하여도 이의를 제기할 수 없다

나. 입찰보증금 및 입찰보증금 귀속

(1) 입찰보증금 : 입찰금액의 100분 10이상을 납부해야 하며, 입찰등록 시 함께 납부한다.
(입찰보증보험증권: 보증보험회사에서 발행한 것만 인정)

(2) 입찰보증금귀속 : 낙찰자로 선정된 후 정당한 사유 없이 본대학교가 지정한 기일 내에 계약에 응하지 않을 경우 낙찰을 취소하며, 입찰보증금은 본 대학교에 귀속한다.

다. 입찰무효

(1) 입찰참가 자격이 없는 자가 행한 입찰

(2) 입찰자의 위임장이 없이 대리인이 행한 입찰

(3) 입찰보증금을 미납하였거나 한도액을 초과한 입찰

(4) 입찰서에 기명날인이 없는 입찰(사용인감이 다른 경우도 포함)

(5) 입찰서에 입찰금액 등 중요한 기재사항이 불분명하거나 정정한 후 정정 날인이 누락된 입찰

(6) 동일품목에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰

라. 납기일 및 납품장소

(1) 납기일 : **용역운영내역서 참조**

(2) 납품장소 : 본 대학교에서 지정하는 장소로 하며 운송, 하역 및 설치비는 낙찰자가 부담함

마. 계약 및 계약보증금

(1) 계약일 : 낙찰자로 선정된 후 5일 이내

(2) 계약보증금 : 계약금액의 100분의 10이상납부(계약보증보험증권)

바. 대금지급 : 물품납품 및 담당부서장(및 담당자) 검수 완료 후 현금으로 전액 지급

2. 입찰 절차

가. 입찰등록

1) 입찰참가신청자는 입찰등록 마감일시(2018. 9. 28(금) 13:30~14:30)까지 입찰공고에서 요청한 서류를 구비하여 총무팀 사무실에 입실 후 입찰등록을 필하여야 한다.

2) 입찰참가신청자는 제출 서류를 입찰품목별로 합철하여 대 봉투에 넣고 봉투 외부에 품목번호, 품목명, 업체명을 기재하여 마감일시 까지 본 대학교 총무팀에 제출한다.

3) 입찰규격서 봉투(대봉투)는 규격봉투를 사용하되 입찰자가 준비하여야 한다.

나. 규격검토

1) 입찰품목규격서 검토는 본교의 해당 책임자가 실시하며 규격검토 중 추가자료 요구 시 입찰자는 이에 즉시 응하여야하며, 정당한 사유 없이 불응할 경우 불합격 판정을 하여도 이의를 제기할 수 없다.
2) 입찰참가는 규격검토 결과 합격한 자에 한하여 참가할 수 있으며 규격검토 불합격자는 유선으로 본교 총무팀에서 통보한다.

다. 입찰

1) 입찰자는 입찰일시(2018. 9. 28(금) 15:00)까지 입찰장소(대학 본관 2층 대회의실에 입실 하여야 한다.
2) 입찰서는 사전에 준비하거나 입찰 시 작성하여 제출 할 수 있다. (입찰공고의 첨부서류)
3) 입찰서는 입찰품목별로 각각 소 봉투에 넣고 봉투 외부에 품목번호, 품목명, 업체명을 기재한 후 타인이 입찰서를 볼 수 없도록 밀봉, 날인(턴키입찰일 경우는 입찰서는 한 장으로 제출)한다.
4) 입찰서봉투(소봉투)는 규격봉투를 사용하되 입찰자가 준비하여야 한다.
5) 입찰자가 제출한 입찰서는 밀봉된 상태로 대학본부에서 보관한다.
6) 입찰당일 대표자가 참석할 수 없을 경우 대리인을 참석시킬 수 있으나 반드시 위임장 및 재직증명서를 지참해야한다. (입찰공고의 첨부서류)
7) 입찰당일 입찰참가자(대표자 또는 대리인)는 반드시 본인을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증 및 운전 면허증)과 사용인감도장을 지참해야한다.(미 지참시 입찰참가 불가함)
8) 입찰참가자는 입찰일시를 엄수해야한다.(입찰일시 이후에는 입찰참가 불허)
9) 입찰방법은 입찰참가자가 모두 모인자리에서 입찰서를 개봉하여 예정가격 이하로써 최저가격으로 입찰한 자를 낙찰자로 선정한다.
10) 낙찰자의 계약체결 및 납품방법은 일반사항에 의한다.
11) 입찰절차에 대한 문의 사항은 총무팀(02-300-0213)으로 연락

3. 입찰서 및 입찰품목 규격서 작성요령

가. 입찰서 작성요령

1) ①입찰자 : 입찰자의 상호 및 인적사항 기재, 날인
2) ②품목번호 ③품명 ④수량 : 입찰품목명세서와 동일하게 기재
3) ⑤입찰금액 : 단가 및 금액은 부가가치세 포함가격으로 기재

나. 입찰품목규격서 작성요령

1) ①품목번호 ②품명 ③수량 : 입찰서 작성요령 (2)번과 동일
2) ④세부규격
   - 입찰품목에 대한 주장비, 주변장비 및 부속품 등의 규격 및 수량을 상세히 기재
   - 입찰품목이 본 대학교의 입찰품목 규격과 동일할 경우 해당 입찰품목 규격서를 복사하여도 무방함
   - 작성란이 부족할 경우 별지 사용 가능
3) ⑤입찰자 : 입찰서 작성요령 (1)번과 동일
4) ⑥첨부서류(○표) : 입찰품목에 대해 입찰자가 입찰품목규격서에 첨부하여 제출하는 서류에 ○표함

4. 재입찰사항

가. 재공고입찰 : 2인 이상 유효한 입찰자가 없거나 낙찰자가 계약 포기한 경우 또는 낙찰자가 없는 경우
나. 같은장소 입찰 : 예정가격 초과로 유찰된 품목